

PERFIL PROFISSIONAL

FORMADOR/A - COMPETÊNCIA PEDAGÓGICA

- ÁREA DE ACTIVIDADE** - **EDUCAÇÃO/FORMAÇÃO**
- OBJECTIVO GLOBAL** - **Preparar, desenvolver e avaliar acções de formação, em sistemas de qualificação profissional e/ou de formação de activos.**
- SAÍDA(S) PROFISSIONAL(IS)** - **Formador/a**

ACTIVIDADES

1. Planear/preparar a Formação:

- 1.1. Analisar/caracterizar o projecto da acção de formação em que irá intervir, definindo nomeadamente objectivos, perfis de entrada e de saída, programa e condições de realização;
- 1.2. Constituir o dossier da acção de formação;
- 1.3. Conceber e planificar o desenvolvimento da formação, definindo, nomeadamente, objectivos, conteúdos, actividades, tempos, métodos, avaliação, recursos didácticos e documentação de apoio;
- 1.4. Elaborar os planos das sessões de formação.

2. Desenvolver/animar a Formação:

- 2.1. Conduzir/mediar o processo de formação/aprendizagem, desenvolvendo os conteúdos, estabelecendo e mantendo a comunicação e a motivação dos formandos, gerindo os tempos e os meios materiais necessários, utilizando auxiliares didácticos;
- 2.2. Gerir a progressão na aprendizagem realizada pelos formandos, utilizando meios de avaliação formativa e implementando os ajustamentos necessários.

3. Avaliar a Formação:

- 3.1. Proceder à avaliação final da aprendizagem realizada pelos formandos;
- 3.2. Avaliar o processo formativo;
- 3.3. Reestruturar o plano de desenvolvimento da formação.

COMPETÊNCIAS

SABERES-FAZER

1. Ser capaz de compreender e integrar-se no contexto técnico em que exerce a sua actividade: a população activa, o mundo do trabalho e os sistemas de formação, o domínio técnico-científico e/ou tecnológico, objecto de formação; a família profissional da formação, o papel e o perfil do Formador; os processos de aprendizagem e a relação pedagógica; a concepção e organização de cursos ou acções de formação.
2. Ser capaz de adaptar-se a diferentes contextos organizacionais e a diferentes grupos de formandos.
3. Ser capaz de planificar e preparar as sessões de formação, o que envolve:
 - ser capaz de analisar o contexto específico das sessões: objectivos, programa, perfis de entrada e saída, condições de realização da acção;
 - ser capaz de conceber planos das sessões;
 - ser capaz de definir objectivos pedagógicos;
 - ser capaz de analisar e estruturar os conteúdos de formação;
 - ser capaz de seleccionar os métodos e as técnicas pedagógicas;
 - ser capaz de conceber e elaborar os suportes didácticos;
 - ser capaz de conceber e elaborar os instrumentos de avaliação.
4. Ser capaz de conduzir/mediar o processo de formação/ aprendizagem em grupo de formação, o que envolve:
 - ser capaz de desenvolver os conteúdos de formação;
 - ser capaz de desenvolver a comunicação no grupo;
 - ser capaz de motivar os formandos;
 - ser capaz de gerir os fenómenos de relacionamento interpessoal e de dinâmica do grupo;
 - ser capaz de gerir os tempos e os meios materiais necessários à formação;
 - ser capaz de utilizar os métodos, técnicas, instrumentos e auxiliares didácticos.
5. Ser capaz de gerir a progressão na aprendizagem dos formandos, o que envolve:
 - ser capaz de efectuar a avaliação formativa informal;
 - ser capaz de efectuar a avaliação formativa formal;
 - ser capaz de efectuar a avaliação final ou sumativa.
6. Ser capaz de avaliar a eficiência e eficácia da formação, o que envolve:
 - ser capaz de avaliar o processo formativo;
 - ser capaz de participar na avaliação do impacto da formação nos desempenhos profissionais.

SABERES-SER

1. Saber-estar em situação profissional no posto de trabalho, na empresa/organização, no mercado de trabalho, implicando, nomeadamente, assiduidade, pontualidade, postura pessoal e profissional, aplicação ao trabalho, co-responsabilidade e autonomia, boas relações de trabalho, capacidade de negociação, espírito de equipa e auto-desenvolvimento pessoal e profissional.
2. Ser capaz de se relacionar com os outros e consigo próprio, implicando, nomeadamente, comunicação interpessoal, liderança, estabilidade emocional, tolerância, resistência à frustração, auto-confiança, auto-crítica e sentido ético pessoal e profissional.
3. Ser capaz de se relacionar com o objecto de trabalho, implicando, nomeadamente, criatividade, flexibilidade, espírito de iniciativa e abertura à mudança, capacidade de análise e de síntese, de planificação e organização, de resolução de problemas e de tomada de decisão.

FORMAÇÃO PROFISSIONAL - ÁREAS TEMÁTICAS

- O Formador e o contexto técnico em que exerce a sua actividade
- Factores e processos de aprendizagem
- Métodos e técnicas pedagógicas
- Relação pedagógica e animação de grupos em formação
- Os recursos didácticos na formação
- Definição de objectivos de formação
- A avaliação da aprendizagem
- A planificação de sessões de formação
- Avaliação da eficiência e da eficácia da formação

➤ **Obs.** O desenvolvimento da formação deve incluir, obrigatoriamente, prática simulada da função formador.

NÍVEL DE QUALIFICAÇÃO - O nível de qualificação do Formador depende não apenas da competência pedagógica, mas também das competências técnicas ligadas aos conteúdos objecto de formação.